

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №14»

_____ В.А. Полякова

План работы
музейного уголка Боевой и Трудовой Славы
«Защитники Отчизны»
на 2017-2018 учебный год

№ п./п.	Наименование работы в музее	Дата и сроки проведения мероприятия	Ответственные
I	Организационно-экскурсионная работа		
1.	Планирование работы музейного уголка.	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
2.	Создание Совета музейного уголка.	Октябрь	Руководитель музейного уголка
3.	Проведение теоретических занятий по организации фондовой работы в музее с членами Совета уголка	Октябрь	Руководитель музейного уголка
4.	Разработка и проведение экскурсий	учебный год	Руководитель музейного уголка
5.	Ревизия и комплектование научных фондов уголка .	учебный год	Руководитель музейного уголка
6.	Организация и проведение фондовой работы с учащимися.	Учебный год	Руководитель музейного уголка
7.	Подготовка выставочной экспозиции, посвящённой дню «Воинской Славы»;	Январь	Руководитель музейного уголка
8	Подготовка к мероприятию «Защитники Отчизны», посвящённого «Дню Защитника Отечества». Приглашение участников локальных войн, воинов-интернационалистов.	Февраль	Руководитель музейного уголка
9.	Проведение мероприятия «Защитники Отчизны»,	февраль	Руководитель музейного уголка

	посвящённого «Дню Защитника Отечества»		
10.	Проведение «круглого стола» в 10-х классе на тему «Нижневартовску - 45».	Март	Руководитель музейного уголка
11.	Организация встречи с ветеранами ВОВ.	Октябрь, февраль, май	Руководитель музейного уголка, Классные руководители
12.	Подготовка и организация мероприятий в рамках «Вахты памяти».	Апрель-май	Руководитель музейного уголка
13.	Подготовка материала к Уроку мужества, посвящённого Победе в ВОВ.	Апрель-май	Руководитель музейного уголка, Классные руководители.
14.	Участие в организации выездных концертов в общественные организации.	май	Руководитель музея, педагоги-организаторы.
II	Фондовая работа		
15.	Оформление инвентарных книг и ведение необходимой документации по учёту, регистрации имеющихся музейных предметов	В течение года	Руководитель музейного уголка
16.	Работа по пополнению фондов: закуп, дарение, поиск.	В течение года	Руководитель музейного уголка
17.	Работа по учёту новых экспонатов: составление актов, регистрация в инвентарных книгах.	В течение года	Руководитель музейного уголка
III	Поисково-исследовательская работа		
18.	Участие в организации экспедиционно-поисковой работы поискового отряда школы «Марш бросок».	Апрель	Руководитель поискового отряда

19.	Поиск и сбор материалов проектов о ветеранах	Октябрь-март	Руководитель музейного уголка
20.	Сбор материалов об участниках локальных войн «Они исполнили свой воинский долг».	Ноябрь-февраль	Руководитель музейного уголка
21.	Создание проекта стенда «Верные Присяги и Отчизне: Афганистан (1979-1989 гг.)»	Январь- май	Руководитель музейного уголка
IV Связь с общественными организациями			
1	Заключение договоров сотрудничества с общественными организациями города	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
2	Согласование планов работы с общественными организациями города		